ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ

ເລກທີ 327 /ຖວ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 5 / 5 / 2010

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງ ຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

- ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 32/ສປປ ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈຳໜ່າຍ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 9 ທັນວາ 2008;
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ສະບັບເລກທີ 381/ນຍ ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການ ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ
ອອກຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫລັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເປັນລະບຽບ, ສວຍງາມ, ໄດ້ມາດຕະຖານ, ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ມີການຂະຫຍາຍຕົວທັນສະໄໝ, ສອດຄ່ອງກັບຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ວັດທະນະທຳ

ອັນດີງາມຂອງລາວ, ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແນໃສ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ - ສັງຄົມ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສີວິໄລ.

ມາດຕາ 2. ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ແມ່ນ ການສ້າງຕົ້ນສະບັບຂອງປື້ມ ແລະ ສິ່ງພິມອື່ນ ທີ່ມີເນື້ອຫາສາລະສຳຄັນ, ມີຄຸນນະພາບ, ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ມີຄຸນປະໂຫຍດ ເພື່ອໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ບໍລິການແກ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ໝາຍເຖິງ ບ່ອນອອກແບບຕົ້ນສະບັບ, ແຍກສີການພິມ ເພື່ອແຕ້ມ, ພິມໃສ່ເຈ້ຍ, ຜ້າແພ, ຜ້າຢາງ, ແຜ່ນປາລະສະຕິກ ແລະ ອື່ນໆ;
2. ການອອກແບບພິມ ໝາຍເຖິງ ການແຕ້ມ, ຂຽນ, ລະບາຍສີທີ່ສະແດງເຖິງຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າທຸກປະເພດ ຫລື ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
3. ສິ່ງພິມ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງພິມເອເລັກໂຕຣນິກ, ສື່ສິ່ງພິມ, ປ້າຍໂຄສະນາ, ແຜນພັບ, ໄປສະນີພັນ, ສະແຕມ, ປະຕິທິນ, ບັດອວຍພອນ, ສະຕິກເກີ, ແຜນທີ່, ໂລໂກ, ກາໝາຍ, ບັດເຕີມເງິນ, ໃບບິນ, ເຄື່ອງໝາຍສິນຄ້າ, ປື້ມໂຄສະນາ ແລະ ແບບເນີ ທີ່ປະດັບປະດາດ້ວຍນ້ຳເມິກ ແລະ ສີຕ່າງໆ;
4. ການໂຄສະນາ ໝາຍເຖິງ ການຊວນເຊື່ອ, ຊັກຊວນ, ການແນະນຳທີ່ສະແດງອອກດ້ວຍຮູບພາບ, ຕົວໜັງສືທີ່ມີສີສັນຕ່າງກັນ.

ມາດຕາ 4. ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ລັດ ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ, ມີຄວາມກ້າວໜ້າ, ທັນສະໄໝ, ຊຸກຍູ້ທິວຄິດປະດິດສ້າງ, ຜູ້ມີພອນສະຫວັນ ໃນການອອກແບບພິມດ້ວຍນະໂຍບາຍຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການສ້າງ ແລະ ປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ, ການໃຫ້ນາມມະຍົດ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະບຽບການ.

ລັດ ສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະກອບສ່ວນທາງດ້ານຄວາມຮູ້, ທຶນຮອນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ຫລື ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາກິດຈະການ ດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5. ຫລັກການ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ດຳເນີນ ບົນພື້ນຖານ ຫລັກການຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຕ້ອງເປັນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ໃນການຊອກຮູ້ ປື້ມ ຫລື ສິ່ງພິມອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າ ມີ ສາລະຄວາມຮູ້ສຳຄັນຕ່າງໆ;

2. ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຮີດຄອງອັນດີງາມຂອງຊາດ ທັງສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;

3. ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6. ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນ, ຮ່ວມມືດ້ານການອອກແບບພິມໂຄສະນາກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນດ້ວຍການຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ການຍາດແຍ່ງທຶນຮອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ບົນພື້ນຖານເຄົາລົບເອກະລາດ, ອະທິປະໄຕ, ສະເໝີພາບ, ແລະ ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງມີຜົນປະໂຫຍດໂດຍສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ ແລະ ສົນທິສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວເປັນພາຄີ.

ໝວດທີ 2
ປະເພດ ແລະ ເນື້ອໃນ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ມາດຕາ 7. ປະເພດການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ປະກອບດ້ວຍສິ່ງພິມປະເພດຕ່າງໆດັ່ງນີ້: ປື້ມ, ແຜ່ນພັບ, ສະຕິກເກີ, ແບນເນີ, ໂປສເຕີ, ສະຫລາກສິນຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ແຜນທີ່, ປະຕິທິນ, ໄປສະນີພັນ, ກາກໂປສຕານ, ບັດອວຍພອນ, ໂລໂກ, ກາໝາຍ, ສະແຕມ, ບັດຕື່ມເງິນ, ໃບບິນ ແລະ ປື້ມໂຄສະນາອື່ນໆ.

ມາດຕາ 8. ເນື້ອໃນ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ມີ ເນື້ອໃນ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການແຕ້ມ, ຂຽນ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ ຕ້ອງເອົາຕົວອັກສອນ (ໜັງສື) ລາວເປັນຫລັກ, ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫລັກໄວຍະກອນລາວ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການປະກາດໃຊ້ໃນປັດຈຸບັນ, ຕົວອັກສອນລາວຕ້ອງໃຫຍ່ກວ່າ ແລະ ຢູ່ເທິງຕົວອັກສອນສາກົນ ຫລື ພາສາລາວຕ້ອງໄວ້ເບື້ອງຊ້າຍມື ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ ໄວ້ເບື້ອງຂວາມື.

ເນື້ອໃນຜະລິດຕະພັນ ກໍຕ້ອງຂຽນພາສາລາວຢູ່ເທິງ ແລະ ໃຫຍ່ກວ່າພາສາຕ່າງປະເທດ. ໃນກໍລະນີກົງກັນຂ້າມ ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນ ກໍຕ້ອງນຳມາແຈ້ງຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ;

2. ການແຕ້ມ, ຂຽນ ຕ້ອງໃຫ້ສວຍງາມ, ພໍດີພໍງາມ, ສົມສ່ວນກັບຂະໜາດ, ຮູບແບບຂອງສິນຄ້າ ແລະ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.

ໝວດທີ 3
ການອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງ ຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ມາດຕາ 9. ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ລຸ່ມນີ້ ຕໍ່ກົມພິມຈໍາໜ່າຍ ຫລື ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທໍາ ແຂວງ, ນະຄອນ ຫລື ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ ບ່ອນທີ່ຕົນອາໄສຢູ່.

ມາດຕາ 10. ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ໃບຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບຮ່າງຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈໍາໜ່າຍ 1 ສະບັບ;
- ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ 1 ສະບັບ;
- ຊີວະປະຫວັດ 1 ສະບັບ;
- ໃບປະກາສະນີຍະບັດ 1 ສະບັບ;
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ 1 ສະບັບ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ອາຄານ, ທີ່ດິນ (ຖ້າມີ) 1 ສະບັບ;
- ໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3 ຂອງສານປະຊາຊົນ 1 ສະບັບ;
- ບັດປະຈໍາຕົວ, ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ 1 ສະບັບ;
- ຮູບ 3 x 4 ຊມ 02 ແຜ່ນ.

ມາດຕາ 11. ການພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈໍາໜ່າຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງພິຈາລະນາພາຍໃນກໍານົດເວລາສິບຫ້າວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອະນຸຍາດໄດ້ ກໍຕ້ອງແຈ້ງຄືນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍນັ້ນຊາບ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ມາດຕາ 12. ສິດຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ມີ ສິດ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຢ່າງເປັນທາງການ ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງແລ້ວ;

2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ຕັດສິນທຸກບັນຫາພາຍໃນຮ້ານຂອງຕົນ;
3. ຮ່ວມມືກັບບໍລິສັດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ສົ່ງເສີມ ແລະ ກໍ່ສ້າງບຸກຄະລາກອນພາຍໃນຮ້ານຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ;
5. ປ່ຽນຊື່, ສະຖານທີ່, ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍອື່ນ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈຳໜ່າຍ ເສຍກ່ອນ.

ມາດຕາ 13. ໜ້າທີ່ຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ມີ ໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນປ້າຍຮ້ານຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
2. ເສຍອາກອນປະຈຳປີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ໃຊ້ຕາປະທັບຮ້ານ ທີ່ເປັນຂອງຕົນເອງ;
4. ຮັບຜິດຊອບຊີວິດການເປັນຢູ່, ເງິນເດືອນ, ເງິນອູນໜູນ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຂອງພະນັກງານ ແລະ ກຳມະກອນ ພາຍໃນຮ້ານຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ສະຫລຸບ, ລາຍງານ ຜົນຂອງການອອກແບບພິມໂຄສະນາຂອງຕົນ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈຳໜ່າຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 14. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ຫ້າມ ຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ມີ ການກະທຳ ດັ່ງນີ້:

1. ອອກແບບພິມ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມສັນຍາ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ນຳເອົາສິ່ງພິມປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ມາອອກແບບພິມ ໂຄສະນາໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈຳໜ່າຍ;
3. ນຳເຂົ້າການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ທີ່ເຮັດສຳເລັດຮູບ ຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ນຳໃຊ້ ພາຫະນະ, ວັດຖຸ ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງອອກແບບພິມ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;
5. ອອກແບບພິມໂຄສະນາເກີນຄວາມເປັນຈິງ, ບໍ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ແຕະຕ້ອງເຖິງກຽດສັກສີຂອງຊາດ, ຂອງຜູ້ນຳ, ບັນພະບູລຸດ, ຄວາມສາມັກຄີຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະ ຂັດກັບຮີດຄອງປະເພນີ ອັນດີງາມຂອງຊາດ;
6. ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດ ກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາ.

ມາດຕາ 15. ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫ້າມບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີ ການກະທຳ ດັ່ງນີ້:

1. ກົດໜ່ວງ ຖ່ວງດຶງ ຫລື ທຳລາຍເອກະສານ ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ;
2. ຂັດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຖືກຕ້ອງ ຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ;
3. ຂັດຂວາງການອອກແບບພິມໂຄສະນາສິ່ງພິມ ທຸກປະເພດ;
4. ແນະນຳ ແລະ ຍຸຍົງ ສົ່ງເສີມ ການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ທີ່ເປັນການສ້າງຄວາມເສື່ອມເສຍ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
5. ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດ ກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາ.

ໝວດທີ 6

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ມາດຕາ 16. ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນທົ່ວປະເທດໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການພິມຈຳໜ່າຍ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ໂດຍແມ່ນກົມພິມຈຳໜ່າຍ ເປັນເສນາທິການ;
- ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ;
- ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ.

ມາດຕາ 17. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງ ຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ຮ່າງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການພັດທະນາ, ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາ ເພື່ອຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ອອກ, ຖອນ ແລະ ລົບລ້າງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ, ເກັບກູ້, ທຳລາຍຖິ້ມສິ່ງພິມໂຄສະນາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ແລະ ສະກັດກັ້ນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາທີ່ຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
5. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການອອກແບບພິມໂຄສະນາ;
6. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 18. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນການ, ໂຄງການຂອງກະຊວງ ຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມ ມາເປັນລະບຽບການ, ແຜນການ, ໂຄງການຂອງຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຳຫລວດ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
4. ອອກ, ຖອນ ແລະ ລົບລ້າງໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາປະເພດຕ່າງໆ, ເກັບກູ້, ທຳລາຍຖິ້ມ ສິ່ງພິມໂຄສະນາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຊຶ່ງຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາ;
6. ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ແລະ ສະກັດກັ້ນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາທີ່ຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
7. ສະຫລຸບ, ລາຍງານ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ຫລື ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.

ມາດຕາ 19. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນການ, ໂຄງການກ່ຽວກັບການອອກແບບພິມໂຄສະນາ;

2. ສໍາຫລວດ ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3. ອອກ, ຖອນ ແລະ ລົບລ້າງໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາປະເພດຕ່າງໆ, ເກັບກູ້, ທໍາລາຍຖິ້ມ ສິ່ງພິມໂຄສະນາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຊຶ່ງຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4. ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;

5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາ;

6. ສະຫລຸບ, ລາຍງານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາຕໍ່ຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ

7. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫລື ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມໂຄສະນາ ເມື່ອໝົດກໍານົດເວລາແລ້ວ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ໃບອະນຸຍາດນໍາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຈະຖືວ່າເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ປັບໃໝ, ຢຸດເຊົາ ຫລື ດໍາເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຖ້າກາຍກໍານົດ ສາມເດືອນ ຫາຫົກເດືອນ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ປັບໃໝ 20% ຂອງຄ່າທໍານຽມສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມ;.
- ຖ້າກາຍກໍານົດເກີນກວ່າ ຫົກເດືອນ ຫາສິບແປດເດືອນ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ປັບໃໝ 50% ຂອງຄ່າທໍານຽມສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມ;
- ຖ້າກາຍກໍານົດເກີນກວ່າ ສິບແປດເດືອນ ຈະຖືກປັບໃໝ 100% ຂອງຄ່າທໍານຽມສ້າງຕັ້ງຮ້ານອອກແບບພິມ ພ້ອມທັງຢຸດເຊົາການດໍາເນີນກິດຈະການອອກແບບພິມ;
- ຖ້າບຸກຄົນໃດ ຫາກກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ໂດຍມີອົງປະກອບຂອງການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ນອກຈາກນີ້ ຜູ້ນໍາເຂົ້າສິ່ງອອກແບບພິມໂຄສະນາປະເພດຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ໜັງສືສາກົນ ແລະ ຮູບພາບຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂອງລາວ ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນແລ້ວ ສິ່ງອອກແບບພິມດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກຍຶດ ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ກົມພິມຈຳໜ່າຍ, ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ ເມືອງ, ເທດສະບານ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການໃດ ທີ່ຂັດກັບ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການ
ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ

ໝູນແກ້ວ ອໍລະບູນ